УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ, д/с № 10
_____ Г.П. Ушанова
« 16 » января 2014 г.

Положение
о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» н.п. Нивский

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад №10» (далее ДОО) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.
1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.
1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 10», а также настоящим Положением.
1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОО.
2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС ДО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО;
- обеспечение взаимодействия ДОО С МБОУ «СОШ №15 н.п. Нивский»;
-информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы.

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- формирует перечень критериев экспертной оценки, результатов деятельности педагогов и их объединений по введению ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
4.2.Председатель группы:
- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.
Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
4.4.Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
4.5.Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1.Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему и другим членам администрации ДОО по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1.Рабочая группа несет ответственность:
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.