УТВЕРЖДЕН
приказом № 15/1 от 21.01.2014 г.
Заведующий МБДОУ, д/с № 10
_____ Г.П. Ушанова

Федеральный Государственный Образовательный СТАНДАРТ

План по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ № 10 на 2014 – 2015 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 10

Задачи:
1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ№10.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МБДОУ №10.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	январь	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий	В течение года	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель	До 1 сентября	
6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	До 1 сентября	

7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года
8.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	До 1 сентября	
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Апрель - май	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течение года	В течение года
3.	Проведение самообследования МБДОУ №10.	Заведующий Старший воспитатель	До 1 августа	До 1 августа
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов	
7.	Повышение квалификации в рамках системы внутренних методических мероприятий	Старший воспитатель Рабочая группа	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	В течение года	В течение года
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течение года	+
3. Кадровое обеспечение				
1.	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Январь	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	В течение года	В течение года
4. Методическое обеспечение				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Старший воспитатель	январь-май	В течение года

	затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).			
2.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа	В течение года	В течение года
3.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течение года	В течение года
4.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Старший воспитатель Рабочая группа	По мере выхода новых материалов	
5.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель	Май	Май
6.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май	Май
5. Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель, администратор сайта	В течение года	В течение года
2.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	В течение года	В течение года
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь
7. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Апрель - май	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	Апрель - май	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года