



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «__» сентября 2021 г.

№ 523

О проведении сетевой
выставки поздравительных открыток
«Кандалакшскому алюминиевому заводу - 70 лет!»
среди семей воспитанников ДОО

В соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.02.2021 года № 67 «Об утверждении Плана муниципальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и распространение эффективных управленческих и педагогических практик образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район на 2021 год», в целях привлечения внимания родительской общественности к празднованию семидесятилетнего юбилея Кандалакшского алюминиевого завода

приказываю:

1. Провести муниципальную выставку поздравительных открыток «Кандалакшскому алюминиевому заводу – 70 лет!» среди семей воспитанников в период с 4 октября по 1 ноября 2021 г.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении муниципальной выставки поздравительных открыток «Кандалакшскому алюминиевому заводу – 70 лет!» (Приложение №1).
3. МКУ «Информационно-методический центр» (Молева М.В.) организовать проведение выставки в соответствии с Положением.
4. Рекомендовать руководителям образовательных дошкольных организаций:
 - 4.1. Довести до сведения участников образовательного процесса Положение о проведении выставки.
 - 4.2. Обеспечить участие семей в выставке.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кочегарову С.Г.

Начальник Управления

И.А. Агаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении сетевой муниципальной выставки
«Кандалакшскому алюминиевому заводу – 70 лет!»
среди семей воспитанников

1. Основные положения.

1.1. Выставка поздравительных открыток «Кандалакшскому алюминиевому заводу – 70 лет!» среди семей воспитанников организуется к юбилею предприятия.

1.2. Настоящее Положение о выставке поздравительных открыток «Кандалакшскому алюминиевому заводу – 70 лет!» (далее – выставка) устанавливает цели и задачи, определяет порядок организации и проведения условия участия.

1.3. **Цель:** привлечение внимания родительской общественности к юбилейному событию значимого предприятия в муниципалитете.

1.4. Задачи:

- способствовать формированию умений и навыков дошкольников посредством продуктивной деятельности;
- активизировать взаимодействие с родителями по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста;
- воспитывать уважение к труду металлургов.

2. Сроки и порядок проведения.

2.1. Выставка проводится с 4 октября по 1 ноября 2021 года на сайте «Дошкольники Кандалакши» (www.doshkolkanda.edusite.ru).

2.2. Фотографии выполненных работ до 01.10.2021 г. направляются на адрес электронной почты doshkolkanda@yandex.ru.

2.3. В срок до 30.09.2021 г. в МКУ «ИМЦ» (ул. Комсомольская, д.12) передаются заявки с указанием фамилий семей, согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (приложение к Положению).

2.4. В срок до 04.10.2021 г. фотографии художественных работ размещаются на сайте «Дошкольники Кандалакши» (www.doshkolkanda.edusite.ru).

3. Участники выставки.

Семьи воспитанников дошкольных образовательных организаций;

4. Требования к работам.

На выставку принимаются открытки, соответствующие следующим требованиям:

- работы должны соответствовать тематике названия выставки;
- работы выполняются в технике плоскостной аппликации из различных материалов (бумаги, картона, бросового материала, ткани, природных материалов);
- выполненную открытку необходимо сфотографировать так, чтобы отобразить авторский замысел. В названии файла должны быть указаны фамилия семьи, номер ДОО.

5. Подведение итогов, награждение.

Все дошкольные образовательные организации, подготовившие участников выставки, награждаются благодарственными письмами.

Приложение №1 к положению
о проведении выставки
«Кандалакшскому алюминиевому
заводу – 70 лет!»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

родителя (законного представителя) участника выставки

«Кандалакшскому алюминиевому заводу – 70 лет!» среди семей воспитанников дошкольных образовательных организаций

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника соревнования	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество) проживаюш__ по адресу: _____
2.	Участник выставки	_____, (фамилия) (имя) (отчество) свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, дата рождения: _____
3.	Адрес участника выставки	зарегистрированн__ по адресу: _____
<p style="text-align: center;">даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Управление образование администрации муниципального образования Кандалакшский район, расположенное по адресу: 184042, Мурманская обл., Кандалакша, Первомайская ул., 34
5.	Лицо, участвующее в обработке персональных данных по поручению оператора	МКУ «Информационно - методический центр», расположенный по адресу: 184042, Мурманская обл., Кандалакша, Комсомольская ул., 12.
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных талантливых детей и молодежи Кандалакшского района», размещения данных в сети Интернет на сайтах Управления образования и МКУ «Информационно-методический центр», размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, фото и видео участника мероприятий.
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
12.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника	_____ (фамилия, инициалы родителя, (подпись) законного представителя.)